

REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO
przy Centrum Kulturalno-Handlowym Millenium Hall
Al. Mjr Kopisto 1, w Rzeszowie

1. Postanowienia ogólne:

- 1.1. Postanowienia niniejszego Regulaminu (dalej: Regulamin) regulują zasady korzystania z parkingu zarządzanego przez ATPark Sp. z o. o. Sp. k. z siedzibą w Jaworzu, ul. Stokrotek 51 (dalej: Zarządca lub Wynajmujący).
- 1.2. Parking nie jest strzeżony.
- 1.3. Parking czynny jest w 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
- 1.4. Zarządca zezwala na korzystanie z Parkingu na warunkach określonych w Regulaminie.
- 1.5. Korzystający z Parkingu, każdorazowo po zajęciu miejsca postojowego, zobowiązany jest pobrać bilet parkingowy w Parkomacie znajdującym się na terenie Parkingu lub dokonać rejestracji numeru rejestracyjnego pojazdu w Rejestratorze znajdującym się na terenie Parkingu, niezależnie od przewidywanego czasu postoju.

2. Definicje:

Dla wyjaśnienia pozostałych pojęć użytych w treści regulaminu, poniższe zwroty otrzymują następujące znaczenie:

- 2.1. Czas Postoju Pojazdu - jest to okres, za jaki Najemca uiścił Opłatę Parkomatową, bądź czas, któremu odpowiada darmowy bilet parkingowy, zgodnie z Cennikiem.
- 2.2. Miejsce Parkingowe - wyznaczone miejsce przeznaczone do parkowania Pojazdów na Parkingu.
- 2.3. Korzystający z Parkingu - najemca Miejsca Parkingowego, który wjeżdża Pojazdem na Parking, będący właścicielem, posiadaczem bądź używający Pojazd na jakiegokolwiek innej podstawie.
- 2.4. Opłata Parkomatowa - czynsz należny z tytułu zawarcia Umowy Najmu, wysokość czynszu zależna jest od Czasu Postoju Pojazdu na Parkingu i określona jest w informacji umieszczonej na Parkomacie lub w Cenniku.
- 2.5. Cennik - informacja o opłatach umieszczona przy wjeździe na Parking, na Parkomacie lub w innych miejscach zapewniających łatwą możliwość zapoznania się z nią.
- 2.6. Opłata Dodatkowa - kara umowna w kwocie wskazanej w informacji umieszczonej na Parkomacie lub w Cenniku, płatna przez Korzystającego z Parkingu w przypadkach określonych w punkcie 7 Regulaminu.
- 2.7. Parking - teren użytkowany przez Wynajmującego, o którym mowa w pkt 1.1.
- 2.8. Parkomat - urządzenie umieszczone na terenie Parkingu przystosowane do pobierania Opłaty Parkomatowej należnej tytułem najmu Miejsca Parkingowego (instrukcja obsługi Parkomatu umieszczona jest na Parkomacie).
- 2.9. Pojazd - silnikowy środek transportu, przyczepka, lub inny pojazd który jest dopuszczony do ruchu.
- 2.10. Umowa Najmu - Umowa Najmu Miejsca Parkingowego zawarta pomiędzy Korzystającym z Parkingu a Wynajmującym, zgodnie z treścią pkt 3.1 Regulaminu.
- 2.11. Rejestrator - urządzenie do wprowadzania numeru rejestracyjnego Pojazdu w celu uzyskania darmowego czasu parkowania na terenie Parkingu przy Al. Kopisto 1 w Rzeszowie, przeznaczony wyłącznie dla Klientów Centrum Kulturalno-Handlowego Millenium Hall oraz Klientów Hotelu Hilton Garden Inn.

3. Zawarcie Umowy Najmu Miejsca Parkingowego:

- 3.1. Poprzez wjazd na teren Parkingu Korzystający z Parkingu zawiera z Wynajmującym Umowę Najmu Miejsca Parkingowego, tj. Wynajmujący oddaje Korzystającemu do dyspozycji Parking w celu zajęcia na nim jednego Miejsca Parkingowego na czas określony, odpowiadający czasowi zajmowania Miejsca Parkingowego przez Korzystającego z parkingu, jednak nie dłuższy niż czas funkcjonowania parkingu danego dnia, na warunkach

- określonych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
- 3.2. Po upływie Czasu Postoju Pojazdu Korzystający z Parkingu zobowiązany jest opłacić dalszy czas zajmowania Miejsca Parkingowego aż do opuszczenia Pojazdem terenu Parkingu lub opuścić teren Parkingu. Brak opłacenia dalszego czasu zajmowania Miejsca Parkingowego po zakończeniu trwania Czasu Postoju Pojazdu skutkuje konsekwencjami wskazanymi w ust. 7 niniejszego Regulaminu. Wynajmujący nie wyraża zgody na przedłużenie Umowy Najmu na czas nieoznaczony
 - 3.3. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu Parkingu oraz z Cennikiem.
 - 3.4. Umowa Najmu ulega rozwiązaniu z momentem wyjazdu Pojazdu z terenu Parkingu.
 - 3.5. W przypadku nie zaakceptowania zasad Regulaminu lub Cennika, Korzystający z Parkingu ma prawo odstąpić od Umowy Najmu Miejsca Parkingowego i zobowiązany jest niezwłocznie opuścić Pojazdem teren Parkingu.
 - 3.6. W przypadku zaparkowania Pojazdu na terenie Parkingu nie zostaje zawarta umowa przechowania w rozumieniu art. 835 k.c.

4. Opłata Parkomatowa:

- 4.1. W celu skorzystania z Parkingu, Korzystający zobowiązany jest niezwłocznie po zajęciu miejsca postojowego:
 - 4.1.1. Wprowadzić numer rejestracyjny Pojazdu do Parkomatu znajdującego się na terenie Parkingu i pobrać z niego darmowy bilet parkingowy lub
 - 4.1.2. Wprowadzić numer rejestracyjny Pojazdu do Parkomatu znajdującego się na terenie Parkingu, uiścić Opłatę Parkomatową określoną w Cenniku i pobrać z niego bilet parkingowy lub
 - 4.1.3. Dokonać rejestracji Pojazdu w Rejestratorze na zasadach wskazanych w punkcie 4.8. i 4.9.
- 4.2. Opłatę Parkomatową uiszcza się poprzez wrzucenie odpowiedniej kwoty do Parkomatu lub dokonanie płatności inną metodą, w tym kartą płatniczą, jeżeli Parkomat umożliwia taką metodę płatności.
- 4.3. Dowodem uiszczenia Opłaty Parkomatowej lub uprawnienia do nieodpłatnego parkowania Pojazdu jest bilet parkingowy wydawany przez Parkomat po uiszczeniu Opłaty Parkomatowej lub wydawany bez opłaty, jeżeli Cennik tak stanowi.
- 4.4. Bilet parkingowy uprawnia do parkowania Pojazdu wyłącznie na Parkingu, na którym został pobrany.
- 4.5. Korzystający z Parkingu nie może dokonywać przedłużania darmowego postoju Pojazdu na Parkingu poprzez ponowną jego rejestrację w Parkomacie.
- 4.6. Opłatę uznaje się za wniesioną jeśli została zapłacona z góry wraz z pierwszym pobraniem biletu postojowego lub została wniesiona najpóźniej przed upływem czasu postoju zadeklarowanego przy pobraniu lub zakupie pierwszego lub kolejnego biletu.
- 4.7. Opłata za parkowanie dotyczy również pojazdów używanych przez osoby niepełnosprawne oraz pojazdów posiadających zezwolenie na parkowanie na drogach publicznych.
- 4.8. W celu skorzystania z darmowego czasu parkowania na Parkingu przez czas wskazany w Cenniku, Korzystający z Parkingu będący klientem:
 - 4.8.1. Centrum Kulturalno-Handlowego Millenium Hall Al. Mjr Kopisto 1 w Rzeszowie, zobowiązany jest niezwłocznie po zajęciu Miejsca Parkingowego lub przed upływem Czasu Postoju Pojazdu wprowadzić numer rejestracyjny Pojazdu do Rejestratora, znajdującego się w Punkcie INFO na terenie ww. Centrum. Wyłącznie poprawnie przeprowadzony proces rejestracji, w tym m.in. wprowadzenie poprawnego numeru rejestracyjnego Pojazdu do Rejestratora, uprawnia Korzystającego z Parkingu do Najmu Miejsca Parkingowego w sposób nieodpłatny przez czas wskazany w Cenniku. Darmowy czas parkowania wynikający z rejestracji w Rejestratorze uprawnia Korzystającego z Parkingu do parkowania Pojazdu wyłącznie na Parkingu.
 - 4.8.2. Hotelu Hilton Garden Inn Al. Mjr Kopisto 1 w Rzeszowie, zobowiązany jest niezwłocznie po zajęciu Miejsca Parkingowego lub przed upływem Czasu Postoju

Pojazdu wprowadzić numer rejestracyjny Pojazdu do Rejestratora, znajdującego się w Recepcji ww. Hotelu. Wyłącznie poprawnie przeprowadzony proces rejestracji, w tym m.in. wprowadzenie poprawnego numeru rejestracyjnego Pojazdu do Rejestratora, uprawnia Korzystającego z Parkingu do Najmu Miejsca Parkingowego w sposób nieodpłatny przez czas pobytu w Hotelu Hilton Garden Inn Al. Mjr Kopisto 1 w Rzeszowie, jednak nie dłużej niż do końca doby, w której klient wymeldował się z ww. Hotelu. Darmowy czas parkowania wynikający z rejestracji w Rejestratorze uprawnia Korzystającego z Parkingu do parkowania Pojazdu wyłącznie na Parkingu.

- 4.9. W przypadku rejestracji w Rejestratorze, darmowy czas parkowania przez czas wskazany w Cenniku zostaje nadany z góry, na określony numer rejestracyjny Pojazdu i wyłącznie po wprowadzeniu go przez Pracownik Punktu INFO Centrum Kulturalno-Handlowego Millenium Hall lub Pracownika Recepcji Hotelu Hilton Garden Inn do Rejestratora.
- 4.10. Korzystający z Parkingu po dokonaniu zakupów w **Centrum Kulturalno-Handlowym Millenium Hall Al. Kopisto 1 w Rzeszowie** na łączną kwotę nie mniejszą niż 500,00 zł przed upływem czasu zadeklarowanego na bilecie parkingowym może dokonać przedłużenia darmowego czasu w Punkcie Info **Centrum Kulturalno-Handlowego Millenium Hall**, przedstawiając potwierdzenie / paragon dokonanych zakupów.
- 4.11. Wniesione Opłaty Parkomatowe oraz Opłaty Dodatkowe nie podlegają zwrotowi.

5. Obowiązki Korzystającego z Parkingu. Odpowiedzialność.

- 5.1. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do uiszczenia Opłaty Parkomatowej w przypadkach określonych w Regulaminie, a w przypadkach przewidzianych w punkcie 7 Regulaminu również do uiszczenia Opłaty Dodatkowej.
- 5.2. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do korzystania z Parkingu w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z Parkingu innym Korzystającym z Parkingu.
- 5.3. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do zatrzymywania Pojazdu wyłącznie na Miejscach Parkingowych, w odległości umożliwiającej dostęp do sąsiednich Pojazdów innym Korzystającym z Parkingu.
- 5.4. Korzystający z Parkingu odpowiada na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie Parkingu wynikające z przyczyn leżących po stronie Korzystającego z Parkingu jak i związanych z przebywaniem Pojazdu na Parkingu.
- 5.5. Korzystający z Parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu obiektu lub mieniu Wynajmującego, w szczególności za szkody lub zanieczyszczenia. W przypadku powstania szkody, Korzystający z Parkingu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zarządcy o takim fakcie oraz do złożenia stosownych wyjaśnień o okolicznościach jej powstania.

6. Zasady korzystania z Parkingu.

- 6.1. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym. Korzystający zobowiązany jest również stosować się do poleceń pracowników Zarządcy, pracowników ochrony oraz osób reprezentujących obiekt.
- 6.2. Na terenie Parkingu dozwolona jest prędkość do 10 km/h.
- 6.3. Zabroniony jest wjazd na Parking Pojazdów o masie powyżej 3,5 t, a także Pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w szczególności wybuchowe, łatwopalne, żrące lub stwarzających niebezpieczeństwo dla innych użytkowników parkingu lub ich mienia.
- 6.4. Na terenie Parkingu zakazane jest wykonywanie czynności związanych z obsługą techniczną Pojazdów, w tym: naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynu chłodzącego, paliwa lub oleju, palenie i używanie otwartego ognia, magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie, nieuzasadnione pozostawianie Pojazdu z pracującym silnikiem, zanieczyszczanie Parkingu, parkowanie Pojazdów z nieszczelnym wlewem paliwa i inne czynności, które prowadzą do stworzenia zagrożenia na terenie Parkingu.
- 6.5. Na terenie Parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz: spożywania alkoholu, zebrania, w szczególności w sposób natarczywy lub oszukańczy, prowadzenia działalności handlowej, reklamowej lub promocyjnej bez pisemnej zgody Spółki, jazdy na rolkach, deskorolkach oraz

urządzania innych zabaw, podejmowania działań zakłócających lub uniemożliwiających prawidłowe korzystanie z Parkingu, organizowania zgromadzeń, zbiórek publicznych lub występów artystycznych bez pisemnej zgody Spółki, wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia, oraz pozostawiania ludzi (w szczególności dzieci, osób chorych lub starszych) i zwierząt w zamkniętym pojeździe.

7. Kary Umowne i odszkodowanie.

- 7.1. W przypadku gdy Korzystający z Parkingu bezpośrednio po zaparkowaniu nie zarejestrował Pojazdu na Parkingu lub przekroczył Czas Postoju Pojazdu, Wynajmujący jest uprawniony do naliczenia Korzystającemu kary umownej w postaci Opłaty Dodatkowej w wysokości określonej w Cenniku.
- 7.2. W przypadku nienależytego wykonania Umowy Najmu w zakresie obowiązków Korzystającego z Parkingu będącego Klientem Centrum Kulturalno-Handlowego Millennium Hall lub Hotelu Hilton Garden Inn , Al. Kopisto 1 w Rzeszowie, wskazanych w punktach 4.8.-4.9., Wynajmujący jest uprawniony do naliczenia Korzystającemu kary umownej w postaci Opłaty Dodatkowej w wysokości określonej w Cenniku.
- 7.3. W przypadku nienależytego wykonania Umowy Najmu w zakresie obowiązków Korzystającego z Parkingu wskazanych w punkcie 6, jak również w przypadku naruszenia zasad korzystania z Parkingu wskazanych w punkcie 7, niezależnie od uprawnienia wynikającego z punktu 8.1. Zarządca ma prawo naliczyć Korzystającemu z Parkingu w imieniu Zarządcy karę umowną w postaci Opłaty Dodatkowej.
- 7.4. Opłata Dodatkowa może zostać również naliczona w przypadku jeżeli Pojazd zablokuje przejazd, drogę pożarową, zajmuje miejsce przeznaczone dla osób niepełnosprawnych bez stosownego upoważnienia, pozostaje na parkingu poza godzinami jego funkcjonowania lub pozostaje nie podłączony do ładowania na miejscu wyznaczonym dla Stacji ładowania elektrycznego pojazdów.
- 7.5. Opłata Dodatkowa może zostać również naliczona Korzystającemu z Parkingu w przypadku nadużywania przedłużania darmowego postoju Pojazdu na Parkingu poprzez ponowną jego rejestrację w Parkomacie.
- 7.6. Oryginał potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej umieszcza się na Pojeździe, w miarę możliwości na przedniej szybie Pojazdu. Kopię potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej zachowuje Zarządca.
- 7.7. Opłatę Dodatkową uiszcza się poprzez dokonanie wpłaty w sposób wskazany na dokumencie potwierdzającym naliczenie Opłaty Dodatkowej - Wezwaniu do wniesienia Opłaty Dodatkowej, w terminie wskazanym w tym dokumencie. Wpłacając Opłatę Dodatkową na rachunek bankowy należy w tytule przelewu wskazać numer rejestracyjny Pojazdu oraz numer Wezwania do wniesienia Opłaty Dodatkowej wskazany na tym Wezwaniu.
- 7.8. Wynajmujący mogą dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym Regulaminie.
- 7.9. Służby kontrolujące wniesienie opłat nie prowadzą sprzedaży biletów, ani nie są upoważnione do przyjmowania jakichkolwiek należności od Korzystających z Parkingu.
- 7.10. Kary umowne wynoszą:
 - 7.10.1. Opłata Dodatkowa: 220,00 zł płatna w terminie 21 dni od daty wystawienia wezwania do wniesienia Opłaty Dodatkowej.
 - 7.10.2. Wysokość Opłaty Dodatkowej zostaje obniżona do kwoty 100,00 zł jeżeli należność zostanie uiszczona w ciągu 14 dni od daty wystawienia wezwania do wniesienia Opłaty Dodatkowej,
 - 7.10.3. Opłata za odholowanie pojazdu wynosi: 1 000,00 zł.
- 7.11. Opłatę Dodatkową wnosi się na rachunek bankowy wskazany w Wezwaniu.
- 7.12. Korzystający z Parkingu może złożyć reklamację przez stronę internetową: www.parking.atpark.pl lub pisemnie za pomocą listu na adres Wynajmującego: ul. Stokrotek 51, 43-384 Jaworze.
- 7.13. W przypadku, gdy Korzystający z Parkingu jest przedsiębiorcą, Sądem właściwym do rozpoznawania spraw wynikających z korzystania przez ten podmiot z parkingu, jest sąd

właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby ATPark Sp. z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.

8. Odholowanie Pojazdu z Parkingu.

- 8.1. Odpowiednie służby np. Policja w przypadkach określonych przepisami prawa są uprawnione do zlecenia odholowania Pojazdu, m.in. w przypadku pozostawienia Pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu.
- 8.2. W razie odholowania Pojazdu, Zarządca udzieli Korzystającemu z Parkingu informacji o miejscu pozostawienia Pojazdu (na określonym parkingu strzeżonym) jeżeli informacja ta zostanie Zarządcy przekazana przez odpowiednie służby.
- 8.3. Zasady ponoszenia kosztów odholowania Pojazdu z Parkingu regulują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym.
- 8.4. Naruszenie zasad Regulaminu może skutkować zawiadomieniem odpowiednich służb celem podjęcia wymaganych czynności.

9. Koszty.

Korzystający może zostać obciążony wszelkimi uzasadnionymi kosztami dochodzenia należności, które nie zostały opłacone w terminie. Korzystający z Parkingu w uzasadnionych przypadkach może zostać dodatkowo obciążony w szczególności kosztem pozyskania danych właściciela Pojazdu z CEPiK w wysokości przewidzianej w przepisach prawa, kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego zgodnie z orzeczeniami zapadłymi w sprawie.

10. Krajowy Rejestr Długów.

Zarządca w razie nie wniesienia przez Korzystającego z Parkingu, opłat wynikających z niniejszego Regulaminu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, może wpisać dane Korzystającego z Parkingu do Krajowego Rejestru Długów.

11. Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych.

W razie pozyskania przez Spółkę ATPark Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Jaworzcu, ul. Stokrotek 51 danych osobowych właściciela Pojazdu, będzie ona Administratorem tych pozyskanych danych osobowych (Administrator).

Informujemy, że:

- 11.1. Dane właściciela pojazdu będą przetwarzane w celu dochodzenia i wyegzekwowania należnej Administratorowi danych Opłaty Dodatkowej.
- 11.2. Właściciel Pojazdu ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 11.3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia i wyegzekwowania należności w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
- 11.4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 11.5. Właściciel Pojazdu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11.6. Przetwarzane dane osobowe są niezbędne do realizacji celu określonego w ust. 11.1. i właścicielowi Pojazdu do chwili osiągnięcia tego celu nie przysługuje prawo do ich usunięcia.
- 11.7. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych - e-mail: iod@atpark.pl.
- 11.8. Integralną częścią Regulaminu jest cennik parkowania.